

**FORMATO DE REPORTE DE AVANCES PARA PROYECTOS CONVOCATORIA 2015**

<b>Nombre del prestador de servicio:</b>						
<b>Nombre del proyecto:</b>						
<b>Calle:</b>			<b>Número:</b>		<b>Colonia:</b>	
<b>Municipio</b>			<b>C.P.:</b>		<b>Email:</b>	
<b>CURP o RFC:</b>			<b>Teléfono fijo:</b>			
			<b>Teléfono celular:</b>			
<b>Área atendida:</b>			<b>Periodo de actividades:</b>			
<b>Descripción de la actividad realizada:</b>						
<b>Público atendido en el periodo de actividades</b>						
<b>Infantil</b>		<b>Juvenil</b>		<b>Adulto</b>		<b>Público específico: Si / No</b>
<b>H</b>	<b>M</b>	<b>H</b>	<b>M</b>	<b>H</b>	<b>M</b>	<b>Especifique:</b>
						<b>H: M:</b>
<b>Monto de la beca:</b>			<b>Asistencias en el periodo:</b>			
<b>Prestador del servicio:</b>			<b>Autorizó:</b>			
<b>FIRMA</b>			<b>Lic. Josué Esaú Hernández Vargas Director General de Cultura</b>			

Este reporte de actividades deberá ser entregado con copias de credencial oficial (elector o pasaporte o cedula profesional y/o licencia de conductor vigente), comprobante de domicilio (antigüedad máxima de 2 meses), CURP, factura original con xml y fotografías en formato digital e impreso preferentemente a color.

**Todo aquel formato presentado en ausencia de algún documento no genera una responsabilidad para inicio de trámite de pago.** Cualquier circunstancia no prevista o excepción, deberá acompañar el formato con oficio de autorización firmado por el Director General.